Deutsche Uveitis Arbeitsgemeinschaft e.V.
Frankenstraße 6 – 74238 Krautheim / Jagst
Telefon: 06294 - 428801
Telefax: 03212-1114043
E-Mail: duag-ev@web.de
Internet : www.duag.org

DUAG e.V. • Frankenstraße 9 • 74238 Krautheim

Krautheim, im Januar 2024

**An alle Mitglieder**

## Einladung zur Mitgliederversammlung

Liebes Mitglied,

gemäß §7 Abs. 1 der Vereinssatzung laden wir Sie sehr herzlich ein zur

**Mitgliederversammlung 2024**

**der DUAG Deutsche Uveitis-Arbeitsgemeinschaft e. V.**

am Samstag, den 20. April 2024 um 15:30 Uhr

im Hotel „Hilton Garden Inn Frankfurt City Centre“,
Weserstr. 43, 60329 Frankfurt

Folgende Tagesordnung ist vorgesehen:

1. Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Wahl einer Versammlungsleiterin / eines Versammlungsleiters
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2023 (wurde mit der Einladung verschickt)
5. Tätigkeitsbericht des Vorstandes
6. Bericht des Kassierers
7. Bericht der Kassenprüfer zum Jahresabschluss 2023
8. Aussprache zu den vorgenannten Berichten
9. Entlastung des Vorstandes und des Kassierers
10. Anträge
11. Verschiedenes
12. Schlusswort

Jedes Mitglied kann bis spätestens eine Woche vor der Mitglieder-

versammlung schriftlich bei der Geschäftsstelle eine Ergänzung der Tagesordnung beantragen.

Freundliche Grüße
**DUAG Deutsche Uveitis Arbeitsgemeinschaft e. V.**

Martin M. Rügert
1. Vorsitzender

# Protokoll der Mitgliederversammlung der DUAG Deutschen Uveitis Arbeitsgemeinschaft e. V. am 24.juni 2023 im Hotel „AMERON Köln Hotel Regent“ in Köln

**Anwesende:** Die Anwesenheitsliste (18 stimmberechtigte Mitglieder) wird als Anlage diesem Protokoll beigefügt

**Protokollführer:** Sandra Lentzsch **Versammlungsleiter:** Jürgen Berghahn

**Beginn der Sitzung:** 14:12 Uhr **Unterbrechung der Sitzung:** 15:50 – 16:00 Uhr

---

**Tagesordnung:**

1. Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls - Mitgliederversammlung 2022
4. Tätigkeitsbericht des Vorstandes
5. Bericht des Kassierers
6. Bericht der Kassenprüfer zum Jahresabschluss 2022
7. Aussprache zu den vorgenannten Berichten
8. Entlastung des Vorstandes und des Kassierers
9. Anträge
10. Verschiedenes
11. Schlusswort

---

**Top 1: Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

- Martin Rügert begrüßt die anwesenden Mitglieder und stellt die form- und fristgerechte Einladung zur Mitgliederversammlung fest.
- Jürgen Berghahn wird zum Versammlungsleiter bestimmt.
- Zur Protokollführung stellt sich Frau Sandra Lentzsch zur Verfügung.
- Ergänzend zur Tagesordnung der Einladung wird „Punkt 2“ hinzugefügt

**Top 2: Genehmigung der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung ist den Mitgliedern mit der Einladung fristgerecht zugegangen
- Änderungen oder Ergänzungen wurden nicht beantragt
- Die Tagesordnung wird mit 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen und 18 Ja-Stimmen genehmigt.

**Top 3: Genehmigung des Protokolls - Mitgliederversammlung 2022**

- Das Protokoll liegt den Mitgliedern als Tischvorlage vor.
- Es wird mit 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen und 18 Ja-Stimmen angenommen
- Auf Wunsch mehrerer Mitglieder wird das Protokoll der vorherigen Mitgliederversammlung mit der Einladung der folgenden Mitgliederversammlung in 2 Schriftgrößen versandt
- Korrektur der Schreibfehler in Protokoll Mitgliederversammlung 2022 besprochen:
  - in Top 6: „siehe Top 13“ (statt „siehe Top 18“)
  - in Top 3: Das Protokoll liegt den Mitgliedern vor und wird durch Jürgen Berghahn verlesen

**Top 4: Tätigkeitsbericht des Vorstandes**

- Rückblick 2022: Der Bericht ist den Mitgliedern mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zugegangen
- 903 Mitglieder in 2022; davon 16 Rückläufer von Lastschriften bzw. 42 Mitglieder ohne Beitragszahlung → nach Bereinigung 864 Mitglieder in Q2/2023
- rbm gGmbH: sehr geringe Nutzung; wurde seitens rbm in 11/2022 gekündigt

→ zu Alternativen laufen aktuell durch den Vorstand

**Top 5: Bericht des Kassierers**

- Der Bericht ist den Mitgliedern ebenfalls mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zugegangen
- In Vertretung des Kassenwart David Schlosser trägt Martin Rügert einige Erläuterungen vor
- Ein genauer Kassenbericht wird an anwesende Mitglieder ausgegeben

**Top 6: Bericht der Kassenprüfer**

- Thomas Ruppel stellt als Kassenprüfer den Mitgliedern den Kassenbericht vor; Herr Paxmann entschuldigt sich krankheitsbedingt.
- Lob über gute Buchführung des Kassenwarts
- „Kategorienauswertung“ schwer nachvollziehbar
- Nach Nachreichung des genauen Kassenberichts Rückzug des Kassenprüfers 16:00 -16:12 Uhr
- Nach erneuter Prüfung empfehlen beide Kassenprüfer die Entlastung des Kassenwarts und des gesamten Vorstandes

**Top 7: Aussprache zu den vorgenannten Berichten**

- Es erfolgt eine ausführliche Aussprache

**Top 8: Entlastung des Vorstandes und des Kassierers**

- Über die Entlastungen wird im Gesamten abgestimmt
- Die Entlastung wird erteilt bei 0 Nein-Stimmen, 5 Enthaltungen und 13 Ja-Stimmen

**Top 9: Anträge**

- Es folgte die Abstimmung zu zwei Anträgen
- Zu Facebook-Seite „DUAG e.V.“: Insofern die Administration dieser Seite nicht über eine durch den Vorstand der DUAG e.V. autorisierte Person erfolgt, darf der Account gelöscht oder übertragen werden?
  → Ergebnis: 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen, 18 Ja-Stimmen
- Zu Top 12 Protokoll Mitgliederversammlung 2022: Kann der Titel „Ehrenvorsitzender“ in „Ehrenmitglied“ umgewandelt werden, da es den Titel „Ehrenvorsitzender“ in der Satzung nicht gibt?
  → Ergebnis: 16 Ja-Stimmen, 1 Stimme für Belassen, 1 Stimme Enthaltung

**Top 10: Verschiedenes/Sonstiges**

- Rechtsbeihilfe: Die Nutzung der UPD wird durch den Vorstand geprüft sowie Möglichkeiten zur Rechtsvertretung der DUAG-Mitglieder
- Hinweise auf Seminare
  → Arzt-Patientenseminar 10.-12.11.2023 in Aachen, organisiert von Kerstin Stettner
  → Arzt-Patientenseminar 13.04.2024 in Hamburg, organisiert von Gesine Fechner

**Top 11: Schlusswort**

- Verabschiedung der Mitglieder
- Ende der Mitgliederversammlung: 17:40 Uhr

**Köln, 24.06.2023**

**Protokollführer:** Sandra Lentzsch **Versammlungsleiter:** Jürgen Berghahn

# Kassenbericht

StarMoney 14 Deluxe

01.01.2023 - 31.12.2023

08.01.2024 13:58

| Einbezogene Konten: | Anfangsbestand | Veränderung | Endbestand |
|---|---|---|---|
| 5360773 - Organisationskonto-nZ-0,4<br>apoBank, DE05 3006 0601 0005 3607 73 (DAAEDEDDXXX) | **30.786,55 €** | **15.560,41 €** | **46.236,52 €** |
| 205360773 - Organisationskto-nZ-0,2<br>apoBank, DE93 3006 0601 0205 3607 73 (DAAEDEDDXXX) | **15.000,00 €** | **110,44 €** | **15.110,44 €** |
| **Gesamt** | **45.786,55 €** | **15.670,85 €** | **61.346,96 €** |

| Kategorie | Einnahmen | Ausgaben | Summe |
|---|---|---|---|
| 135000 Projekt "Aachen 2023 Kaution" | 1.325,00 € | -1.275,00 € | 50,00 € |
| 400000 Mitgliedsbeiträge | 25.091,66 € | -226,00 € | 24.865,66 € |
| 404000 Spenden | 3.255,00 € | -150,00 € | 3.105,00 € |
| 411300 Fördermittel pauschal | 39.000,00 € | 0,00 € | 39.000,00 € |
| 500000 Arbeitsmittel, techn. Geräte | 0,00 € | -4.835,43 € | -4.835,43 € |
| 600000 Personal Löhne/Gehälter | 46,97 € | -6.251,52 € | -6.204,55 € |
| 600200 Ehrenamtspauschalen (nicht förderfähig) | 0,00 € | -840,00 € | -840,00 € |
| 610000 Personal Sozialabgaben/Berufsgen. | 515,09 € | -2.016,69 € | -1.501,60 € |
| 630400 Projekt "Aachen 2023 (DAK)" | 20.269,40 € | -16.411,58 € | 3.857,82 € |
| 630400 Projekt "DUAG IT 2023" | 0,00 € | -3.174,00 € | -3.174,00 € |
| 630400 Projekt "Freckenhorst, Therap. Reiten 2023" | 1.525,00 € | -13.903,52 € | -12.378,52 € |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 630400 Projekt "Mach mal P.A.U.SE. 2024" | 0,00 € | | -1.618,96 € | | -1.618,96 € |
| 630400 Projekt "SHG-Leiter-Treffen 2023" | 25,00 € | | -6.154,35 € | | -6.129,35 € |
| 630500 Mitgliederversammlung | 25,00 € | | -6.326,95 € | | -6.301,95 € |
| 631000 Raummieten und -pachten Gesch.-St. | 0,00 € | | -3.600,00 € | | -3.600,00 € |
| 640000 Versicherungen | 0,00 € | | -1.090,91 € | | -1.090,91 € |
| 642000 Mitgliedsbeiträge an Vereine und Organisationen | 0,00 € | | -374,20 € | | -374,20 € |
| 643000 Gebühren | 0,00 € | | -17,50 € | | -17,50 € |
| 661000 Geschenke | 0,00 € | | -114,70 € | | -114,70 € |
| 680000 Porto- u. Versandkosten | 0,00 € | | -742,52 € | | -742,52 € |
| 680500 Tel/Fax/Internet/ Software/Lizenzen | 0,00 € | | -2.423,50 € | | -2.423,50 € |
| 681500 Büromaterial | 0,00 € | | -1.175,21 € | | -1.175,21 € |
| 682100 Reisekosten Seminare, Tagungen, Fortbildungen | 324,50 € | | -3.230,11 € | | -2.905,61 € |
| 710000 Zinserträge | 110,44 € | | 0,00 € | | 110,44 € |
| **Gesamt:** | **91.513,06 €** | | **-75.952,65 €** | | **15.560,41 €** |

1. Vorsitzender

Kassierer

# Einladung

## DUAG Deutsche Uveitis-Arbeitsgemeinschaft e. V.

und die Selbsthilfegruppe Frankfurt

## zum Seminar

## vom 19. – 21. April 2024

im Hotel Hilton Garden Inn Frankfurt City Centre

## mit

## Prof. Dr. Carsten Heinz

St. Franziskus-Hospital Münster

## Katja Sanders Lifebalance

Coaching – Entspannung – Prävention

## Christian Wiedenmann,

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Sozialrecht
Rechtlicher Berater der MPS e. V.

**Anmeldeschluß: 03. März 2024**

Die DUAG übernimmt die Kosten für die Übernachtungen, Verpflegung und Reisekosten mit der Bahn 2. Klasse.

# Programmübersicht

## Seminar vom 19. – 21. April 2024 in Frankfurt, Hotel Hilton Garden Inn City Centre

| **19. April 2024** | | |
|---|---|---|
| Bis 17.30 Uhr | **Anreise der Teilnehmenden** | **Hotel Hilton Garden Inn Frankfurt City Centre**<br>Weserstraße 43<br>60329 Frankfurt |
| Ab 18.00 Uhr | **Gemeinsames Abendessen** | Garden Grill Restaurant |
| Anschließend | **Vorstellungsrunde, Vorbesprechung und Austausch** | Teilnehmende, Referierende |

| **20. April 2024** | | |
|---|---|---|
| 09:00 Uhr | **Begrüßung der Teilnehmenden** | Martin Rügert,<br>Marieke Reineking |
| 09:00 – 10:30 Uhr | **Wann und warum muss eine Uveitis behandelt werden?** | Prof. Dr. Carsten Heinz, St. Franziskus-Hospital Münster |
| 10.30 – 11:00 Uhr | **Kurze Pause** | Foyer |
| 11:00 – 12:00 Uhr | **Entspannungsübungen, Stressbewältigung und Lifebalance** | Frau Katja Sanders,<br>KS Lifebalance |
| 12:00 – 13:30 Uhr | **Mittagspause** | Garden Grill Restaurant |
| 13.30 – 15:00 Uhr | **Sozialrecht** | Herrn Christian Wiedenmann, Rechtsanwalt |
| 15.00 – 15.30 Uhr | **Kurze Pause** | Foyer |
| 15.30 – 18:00 Uhr | **Mitgliederversammlung** | Vorstand und alle anwesenden Mitglieder |
| Ab 19.00 Uhr<br>Open End | **Gemeinsames Abendessen Austausch der Teilnehmenden und Dozenten** | Garden Grill Restaurant |

| **21. April 2024** | | |
|---|---|---|
| Ab 07:30 Uhr | **Frühstück, dabei Resümee und Nachbesprechung, gewünschte Themen** | Garden Grill Restaurant |
| | **Abreise** | Teilnehmende, Referierende |

**Bitte zurücksenden per E-Mail oder Fax bis zum 03.03.2024 an die DUAG e.V. (duag-ev@web.de) oder Fax: 03212-1114043**

# ANMELDUNG

## Seminar und Mitgliederversammlung 2024 vom 19.04. – 21.04.2024

**im Hotel Hilton Garden Inn Frankfurt City Centre, Weserstraße 43, 60329 Frankfurt / M.**

| | |
|---|---|
| **Name:** | **Vorname:** |
| **Straße:** | **Nr:** |
| **PLZ:** | **Ort:** |
| **Telefon:** | **Mobil:** |
| **eMail:** | |
| **Begleitperson:** | |

**Zimmerwunsch:** Einzelzimmer ☐ Doppelzimmer ☐

**Sonstiges:**

Die Anmeldung bitte bis spätestens zum **03.03.2024** vorzugsweise an die DUAG-Geschäftsstelle **(duag-ev@web.de)** zurücksenden.

Wir weisen darauf hin, dass die DUAG für Stornokosten, die das Hotel bei kurzfristiger Absage vor der Veranstaltung in Rechnung stellt, nicht aufkommt.

# Teilnahmebedingungen

**Anmeldung**
Die Anmeldung erfolgt schriftlich, vorzugsweise per E-Mail oder Fax, an die DUAG und gilt als verbindlich. Der Anspruch auf Teilnahme entsteht erst nach schriftlicher Bestätigung durch den DUAG. Bei begrenzter Teilnehmerzahl behält sich die DUAG ein Auswahlverfahren vor. Nach Anmeldeschluss erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin eine Anmeldebestätigung. Der Anspruch auf Teilnahme entsteht erst mit Erhalt dieser Bestätigung.
Zimmerreservierungen werden ausschließlich durch die DUAG vorgenommen. Nur durch die DUAG reservierte Zimmer können für den Verein zur Abrechnung kommen.

**Rücktritt**
Sollte es der DUAG bei Rücktritt nach dem Anmeldeschluss nicht möglich sein, bereits gebuchte Zimmer kostenneutral zu stornieren, wird der hierdurch entstehende Aufwand dem Teilnehmenden in Rechnung gestellt.

**Absage**
Die DUAG behält sich vor, z. B. bei ungenügender Beteiligung oder Krankheit, eine Veranstaltung abzusagen. Bereits geleistete Zahlungen werden in diesem Falle erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

**Datenerfassung**
Dem/der Teilnehmenden ist bekannt und er/sie willigt mit der Anmeldung zur Veranstaltung ein,

- dass die zur Abwicklung der Veranstaltung erforderlichen persönlichen Daten von der DUAG auf (elektronischen) Datenträgern gespeichert werden. Der/die Teilnehmende stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten ausdrücklich zu. Die gespeicherten persönlichen Daten werden von der DUAG selbstverständlich vertraulich behandelt.
- dass die zur Abwicklung der Veranstaltung erforderlichen persönlichen Daten auch an die Tagungsstätte weitergegeben werden.
- dass seine/ihre Daten (Name und E-Mail-Adresse, Telefon) in eine Teilnehmerliste aufgenommen werden, die den Teilnehmenden der Veranstaltung ausgehändigt wird.
- dass die durch den Veranstalter während der Veranstaltung erstellte mediale Dokumentationen durch Foto- und Videoaufnahmen von den Veranstaltern und ihren Partnern genutzt werden.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten des/der Teilnehmenden erfolgt unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben. Dem/der Teilnehmenden steht das Recht zu, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Der DBSV ist in diesem Fall zur sofortigen Löschung der persönlichen Daten des/der Teilnehmenden verpflichtet.
Ich melde mich (und meine Mitreisenden) hiermit verbindlich zur o. g. Veranstaltung an und erkenne die Erklärung zum Datenschutz sowie die genannten Teilnahmebedingungen an.

---

Datum, Unterschrift